



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE JABOTICABAL – Nº 120

Endereço: Rua José Bonifácio, 497 - Aparecida

Data da instalação: 30/11/1998

2. DATA E HORÁRIO:

29/08/2012 – Quarta-feira – início: 10h, encerramento: 17h30min

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. João Vieira de Moraes

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Paula Ferrini Damásio, Norberto Defavari e Roberto Victorino da Silva.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Nilson Antonio Cunha, Ivan Rodrigues de Oliveira e Edson Mendes Marto Júnior.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. João Vieira de Moraes – desde 16/08/2002



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

4.2 . DIRETOR DE SECRETARIA:

Nilson Antonio Cunha – desde 13/03/2003

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011/2012 (até setembro/2012)-

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Edson Mendes Marto Junior		17/02/2012	11 às 18h
2. Flávia Cristina Silva Reis		21/11/2011	11 às 18h
3. Ivan Rodrigues de Oliveira	Fc-04 secretário de audiência	03/02/1999	11 às 18h
4. Luciana Nader da Silva		05/10/2011	11 às 18h
5. Nereu Salomão Madeira Junior	Fc-05 assistente de juiz	30/04/2012	11 às 18h
6. Nilson Antônio Cunha	Cj-03 diretor de secretaria de vt	13/03/2003	9h45 às 18h15
7. Rodrigo Alves de Almeida (REQ)	Fc-04 calculista	01/10/2007	11 às 18h
8. Saul Soares Pinto	Fc-02 assistente	30/11/1998	11 às 18h
9. Vanessa Serafim Nascimento Peres	Fc-02 assistente	28/10/2010	11 às 18h
10. Wilson Ricardo do Amaral	Fc-05 assistente diretor secretaria	07/05/2003	11 às 18h
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			8
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			1
DELTA ATUAL			0

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

Obs.: A Servidora Vanessa Serafim Nascimento Peres foi afastada (licença gestante) entre 23/01/2012 a 20/07/2012; férias entre 23/07/2012 e 21/08/2012; na iminência de remover-se para a MM. 1ª VT de Franca.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011/2012 (01/08/2011 a 31/07/2012) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Luciana Nader da Silva	Licença para tratamento da própria saúde	04 dias - 2011
2. Rodrigo Alves de Almeida	Licença médica RPGS	05 dias - 2011
3. Saul Soares Pinto	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2012
4. Vanessa Serafim Nascimento Peres	Licença para tratamento da própria saúde	11 dias – 2011 01 dia – 2012

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
2551/2012	13100-04.2006	03/07/12
2565/2012	102600-23.2005	04/07/12
2566/2012	37200-91.2004	04/07/12
2567/2012	6300-96.2002	04/07/12
2568/2012	135600-14.2002	04/07/12
2569/2012	102700-75.2002	04/07/12
2570/2012	42400-79.2004	04/07/12
2571/2012	74700-94.2004	04/07/12
2572/2012	146500-56.2002	04/07/12
2573/2012	37500-87.2003	04/07/12
2574/2012	138200-71.2003	04/07/12
2715/2012	998-08.2010	13/07/12
2716/2012	390-73.2011	13/07/12
2717/2012	324-30.2010	13/07/12
2722/2012	75100-40.2006	17/07/12
2723/2012	110200-51.2009	17/07/12
2724/2012	126500-88.2009	17/07/12
2725/2012	119900-51.2009	17/07/12
2727/2012	90600-44.2009	17/07/12
2731/2012	21100-95.2003	17/07/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados não são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.6.**

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 228 sessões: 206 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE TOTAL DE AUDIÊNCIAS NO ANO	INTERVALO
INICIAIS	3ª e 4ª feira	11h00 às 14h30	25	1181	10 minutos
URS	5ª feira	10h30 às 14h00	6	74	20 minutos
URO	---	---	---	---	---
INSTRUÇÕES	2ª, 3ª e 5ª feira	11h30 às 15h00	7	749	30 minutos
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	---	---	---	---	---
OUTRAS ⁽²⁾	Conciliações em execução 4ª feira	14h00 às 15h00	4	164	10 minutos

(1) Não havia pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da decisão era dada mediante publicação no DEJT.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 20/08/2012) – Dias úteis: 151 – sessões: 119

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
-------------------	------------------------	---	----------------------------------	--	-----------------------	------------------------------------	----------------------------



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

INICIAIS	03/10/12	44	3ª e 4ª feira	11h00 às 14h30	12	837	10 min
URS	13/09/12	24	5ª feira	10h30 às 14h00	5	84	20 min
URO	---	---	---	---	---	---	---
INSTRUÇÕES	09/10/12	103	2ª, 3ª e 5ª feira	11h30 às 15h00	7	504	30 min
JULGAMENTOS (1)	---	248	---	---	---	---	---
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (2)	03/10/12	---	4ª feira	14h00 às 15h00	4	68	10 min

(1) Não há pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da decisão é dada mediante publicação no DEJT.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências segunda a quinta-feira (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:

2009	2010	2011	2012*	VARIAÇÃO 2011-2010
847	723	776	712	7,3%

* Até Julho/2012

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1561	720	46,1%
2010	1361	765	56,2%
2011	1273	624	49,0%
2012*	705	379	53,8%

* Até Julho/2012

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 509



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

recursos ordinários interpostos: 566

índice: 111,2%

b)FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 334

agravos de petição interpostos: 75

índice: 22,5%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 509

embargos declaratórios: 226

índice: 44,4%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	217	2954	1561	1361	87,20%
2010	230	216	3031	1361	1485	109,10%
2011	228	206	2505	1273	1220	95,80%
2012*	138	120	1602	705	769	109,10%

*Até Julho/2012

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 03

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	78400-44					
2011	1426-53					
2012	535-95					



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional

**11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO –
TOTAL: 13**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1999	112001-51					
2004	143101-48					
2005	88200-96	2701-47				
2006	62101-55	62201-10	62701-76	62801-31	63001-38	71001-27
2006	74101-87					
2009	67000-91					
2011	961-44					

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 25

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2003	108100-36					
2004	116400-50	131900-59	62900-69			
2005	78400-44	179800-04				
2006	29800-55	73600-36	62500-84			
2007	104000-96					
2008	111000-16					
2009	67000-91	46300-94	50700-54	94600-87	39500-50	164100-46
2010	234-22	636-06				
2011	314-49	1145-97	1026-39	1336-45	1426-53	
2012	535-95					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 18/11/2011 (última correção)		POSIÇÃO EM 29/08/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no Andamento AUT – autuação	05	14/10/2011	-	-
	Processos no Fase AUT – autuação	*	*	49	22/07/02
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	222	15/08/2011	263	19/04/12
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	199	22/09/2011	-	-



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	03	11/10/2011	-	-
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos/ RCT – Recebido pela Contadoria	15	27/09/2011	-	-
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	10	27/09/2011	-	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	13	29/09/2011	-	-
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	*	*	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	*	*	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	503	28/07/2011	-	-
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	58	13/10/2011	-	-
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	06	01/09/2011	-	-
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	36	03/10/2011	-	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	08	03/10/2011	-	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	07	11/10/2011	-	-
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	03	10/10/2011	-	-
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	07	05/10/2011	-	-
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	01	17/10/2011	-	-
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	337	17/06/2011	791	17/05/12
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	31	01/06/2011	-	-
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	*	*	-	-
	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	*	*	-	-



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional

	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	*	*	194	28/06/12
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	*	*	561	05/12/00
24	HMA – Fase homologação de acordo	*	*	-	-
25	HOM -Fase homologação de cálculos	*	*	-	-
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento – juiz/ PAN – conclusos para julgamento - prolatar sentença	*	*	04	17/08/12
27	LIQ – Fase liquidação	*	*	274	10/12/04
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	*	*	-	-
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	*	*	-	-
30	Processos no andamento ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	*	*	-	-
31	Processos no andamento ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	*	*	03	28/08/12
32	Des - Despacho	*	*	213	24/07/12

* Não apurado

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 20/08/2011 e 20/08/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	44,33	36,25
Para audiência de instrução	0	0
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	149	0
Para encerramento da instrução	80,67	2,83
Para 1ª sessão de julgamento	23,93	8,42
Para juntada da sentença	2,34	4,67
Para intimação	1,84	1,58
Líquido para sentença	157,27	52,17
Global	159,11	53,75
Total de processos listados	124	12

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 20/08/2011 e 20/08/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	39,84	38,46



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

Para audiência de instrução	4,62	0
Para nomeação de perito	0	0
Para entrega do laudo pericial	185,03	97
Para encerramento da instrução	219,43	22,92
Para 1ª sessão de julgamento	51,93	8,08
Para juntada da sentença	6,04	4,31
Para intimação	2,35	1,46
Líquido para sentença	345,08	81,23
Global	347,43	82,69
Total de processos listados	462	13

13.3. Fase de execução (entre 20/08/2011 e 20/08/2012):

Para início da liquidação	56,15
Para apresentação de cálculos	45,86
Para homologação do cálculo	47,11
Para entrega do Mandado ao Oficial	4,36
Para citação	26,01
Para realização da penhora	51,72
Global	231,21
Total de processos listados	187

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/JULHO/2012
2005	0
2006	0
2007	0
2008	1
2009	5
2010 (janeiro a julho)	9
TOTAL	15

14.2. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	874	857	369	2,11
FISCAIS	0	0	2	0,33
TOTAL	874	857	371	2,09

14.3. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal):

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1273	1220	95,8%

14.4. META 1 DO CNJ - 2012 (Julgar mais processos de conhecimento do que os distribuídos em 2012):

RECEBIDOS EM 2012 (janeiro/julho)	SOLUCIONADOS EM 2012 (janeiro/julho)	GRAU DE CUMPRIMENTO
705	769	109,1%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 18/10/2011:

Cumpridas parcialmente conforme informações do Diretor de Secretaria, que destacou que: “O Assistente de Cálculos que atuou por 10 anos nesta unidade pediu exoneração em janeiro próximo passado (sem prévio aviso), mesma ocasião em que sua substituta e sucessora natural, a servidora Vanessa Silva Serafim, entrou em licença gestante. O afastamento da servidora em destaque, que já se encontra na iminência de remover-se para a MM. 1ª VT de Franca, ocorreu entre 23/01/2012 e 20/07/2012, logo seguido por período de férias (23/07/2012 – 21/08/2012). Desde então, venho treinando outros dois servidores para a mesma função, tarefa que naturalmente demanda tempo e dedicação. Somando-se a isso o período de férias de outros dois servidores no mês de julho/2012 (sendo um deles o Assistente de Juiz), o controle dos processos há mais de 60 dias sem tramitação restou, de uma forma geral, prejudicado, com reflexos mais sensíveis no julgamento de embargos à execução”.

Constatou a Corregedoria que a Vara não vem efetuando de forma plena a gestão por relatórios, consoante recomendação da Ata de Correição anterior.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1.** expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;
- 17.2.** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15;
- 17.6. criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.8. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.9. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.10. No que concerne às funções dos estagiários, a Vara deverá observar as regulamentações da Lei nº 11.788/2008, bem como Ato Regulamentar nº 05/2005 e 05/2009 deste TRT.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
67000-91.2009	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se o caso. Cumprir o despacho d fl. 297.
46300-94.2009	Prosseguir com efetividade, cumprindo o despacho de fl. 180.
29800-55.2006	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”.
314-49.2011	Sanear a fase do feito no SAP-1 e cumprir o despacho de fl. 165.
39500-50.2009	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”.
131900-59.2004	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, notificando-se a União da decisão de fl. 840.
179800-04.2005	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”.



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

164100-46.2009	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”.
111000-16.2008	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXP”.
636-06.2010	Apreciar a petição do perito de fl. 373, tendo em vista que o laudo não acompanhou a petição. Processo da Meta 07 do TRT.
73600-36.2006	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”, incluindo-o no BNDT, se o caso. Prosseguir com efetividade na execução, utilizando-se de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis.
104000-96.2007	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”. Dar ciência à União do despacho de fl. 655.
94600-87.2009	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “HOM” e prosseguir com efetividade no andamento processual do feito.
62900-69.2004	Sanear a fase do feito no SAP-1 para constar “EXE”.
234-22.2010	Disponibilizar na internet o despacho de fl. 37, fato que possibilita a interpretação do prazo lá concedido.
108100-36.2003	Sanear inconsistência no SAP1 para constar real situação do feito.
116400-50.2004	Sanear a fase do feito no SAP1, posto que a execução é também previdenciária.
62500-84.2006	Sanear inconsistência no SAP1 para constar “Prazo - Aguardando solução de outro processo”, vez que não pende decisão no TST.
62300-72.2009	Sanear relatório Meta 7 junto ao Serviço de Estatísticas e Informações.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção.

18.5. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

18.6. Determina-se que os processos em diligências com os Oficiais de Justiça recebam a ocorrência “ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça”. E assim que cumprida a diligência interna ou externa, deverá ser passada a ocorrência “ROS – Remetido do Oficial à Secretaria”.

18.7. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	50800-87	2001	11	126300-57	2004
2	717-18	2011	12	69500-7	2005
3	360-38	2011	13	71100-60	2007
4	32200-71	2008	14	146-13	2012
5	103800-26	2006	15	177900-59	2000
6	283-92	2012	16	13400-39	2001
7	27900-08	2004	17	42200-43	2002
8	131200-10	2009	18	126800-26	2004
9	94500-79	2002	19	15300-18	2005
10	604-30	2012	20	84600-67	2005

18.8. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011, 03/2011, 04/2012 e 05/2012, dos Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 107/2011, 110/2011, 11/2012, 29/2012, 31/2012, 40/2012, 42/2012 e 44/2012, do Comunicado DGCA n° 32/2012, do Comunicado GP n° 15/2012, 37/2012 e da Portaria GP-VPJ-CR n° 02/2012, todos do TRT 15ª Região.

18.9. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

18.10. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012.

18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC.

18.12. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.13. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão.

18.14. Que o Juiz Titular como Corregedor Permanente da Vara do Trabalho, proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 002/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada deverá ser lançado juntamente com a ocorrência "SEF" o prazo para a suspensão.



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

18.17. A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados.

18.18. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos.

18.19. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 01 – fase “AUT – Autuação”.

18.20. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 25 – fase “HOM”.

18.21. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase “LIQ”.

18.22. Sanear, com urgência, o banco de dados com relação aos CPF e CNPJ dos processos mencionados no item 20.3.

18.23. Sanear relatório de processos "Aguardando Solução de Recurso no TST", atentando para os casos em que houve despacho denegatório do recurso de revista e que não houve interposição de Agravo de Instrumento. Observar a Secretaria que esta informação é recebida pela Vara por meio do sistema e-Remessa.

18.24. Constatado que os servidores encerram o expediente nesta Vara às 18h15min. O Corregedor solicitou ao Diretor de Secretaria a alteração dos horários para que haja servidor na Unidade até às 19 horas.

19. ATENDIMENTOS:

A Corregedoria atendeu o advogado Dr. Adenilson Ferrari, OAB 141.280, que elogiou o atendimento e os serviços prestados pelos magistrados e servidores do Fórum.

A Corregedoria atendeu via telefone, nesta Vara, a Dra. Lúcia Maria Lebre, OAB/SP 40.853, que informou sua impossibilidade de comparecer no Fórum, mas que pretendia registrar a excelência do atendimento e serviços prestados pelos magistrados e servidores,



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

em especial, a 2ª Vara e o Serviço de Distribuição dos Feitos e o Dr. João Vieira de Moraes, pela atenção sempre dispensada. Destaca, ainda, o Diretor da 2ª Vara, Sr. Nilson Antonio Cunha pela dedicação e competência no seu trabalho.

O Corregedor atendeu o Sr. Santo de Souza Nobre, acompanhado de sua esposa, Sra. Maria Iraceli Victorino, que relataram dificuldades no recebimento de seu crédito existente no processo 69400/2005 da 1ª Vara deste Fórum. Relata, ainda, que aguardam pela solução do feito há 7 anos, que se encontram com sérias dificuldades financeiras, tendo que desocupar o imóvel em que residem até o mês de outubro, que em face das condições em que se encontram tem dificuldade em pagar aluguel e que o dinheiro possibilitaria a compra de uma casa para residir com sua família.

O Corregedor esclareceu sobre a pendência de recursos no Tribunal que impedem a liberação imediata dos valores depositados.

20.OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo 0062500-84.2006.5.15.0120 RTOrd (11 ações reunidas).

20.2. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.3. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 33 (trinta e três) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.4. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de 07(sete) dias.

20.5. A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância.

20.6. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, o Diretor de Secretaria, o Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Não foram encaminhadas reivindicações.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Oficie-se à Presidência dando ciência do item 18.24.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 95,8% e até julho de 2012, foi de 109,1%.

23.2. Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, tendo ficado em 49,0% em 2011 e 53,8% até julho de 2012.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação, sendo que a arrumação sempre enseja melhorias.

23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação insatisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando de melhorias quanto à otimização de rotinas, celeridade, efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

23.5. Os processos em execução apresentaram redução de 21,6% (2010/2011) o que se mostrou satisfatório, entretanto o acréscimo de 12,9% (até julho de 2012) requer atuação da Vara para redução contínua dos processos em execução, a fim de se evitar o crescimento da taxa de congestionamento.



**Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região
Corregedoria Regional**

23.6. O Corregedor reconheceu e elogiou os esforços dos Magistrados e Servidores na execução dos serviços visando alcançar as Metas de visão de futuro do Planejamento Estratégico do Tribunal.

24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido **até o dia 01/10/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 17h30min, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, Servidores da Corregedoria, Juiz e Servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.